

**Welkom in de leeszaal van het AMVB!**

Deze bundel verschaft u inzicht in de werking van de leeszaal en de mogelijkheden tot aanvraag van documenten. Achtereenvolgens vindt u het leeszaalreglement, de sluitingsdagen en een inleiding tot de collecties van het AMVB. Gelieve het leeszaalreglement zeer aandachtig te lezen. Het AMVB zal u immers vragen om de nodige formulieren te ondertekenen.

Vanaf 1 mei 2011 werd het documentatiecentrum van Familiekunde Brussel ondergebracht in het AMVB. De raadpleging van het documentatiecentrum valt onder het leeszaalreglement van het AMVB.

Inhoud van deze gids:

**1. Leeszaalreglement****1.1. Openingstijden****1.2. Registratie****1.3. Opvraging van stukken****1.4. Raadpleging****1.5. Richtlijnen voor de goede orde in de leeszaal****1.6. Kopiëren****1.7. Tot slot****2. Sluitingsdagen****3. Samenvattend overzicht van tarieven**

Het AMVB wenst u succes met uw onderzoek.

## 1. Leeszaalreglement

### 1.1. Openingstijden

De leeszaal is toegankelijk van maandag tot vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur.

Vanaf 1 mei 2011 huist ook het documentatiecentrum van Familiekunde Brussel in het AMVB. De collectie van dit centrum is in de leeszaal te raadplegen. In samenwerking met Familiekunde Brussel is de leeszaal open op de laatste zaterdag van de maand van 10.00 tot 17.00.

### 1.2. Registratie

Raadpleging in het AMVB is slechts mogelijk na (jaarlijkse) registratie. In eerste instantie vult u het aanwezigheidsregister in. Dit moet u bij elk bezoek aan het AMVB invullen. Bij uw eerste bezoek aan de leeszaal noteert de leeszaalverantwoordelijke uw gegevens en ondertekent u het registratieformulier.

Uw gegevens worden niet vrijgegeven aan derden.

Registratie houdt in dat u zich aanmeldt bij de leeszaalverantwoordelijke. Hij/zij wijst u op de gebruiken van het huis, overhandigt u de leeszaalgids en noteert vervolgens uw contactgegevens. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor het AMVB en worden niet vrijgegeven aan derden. De registratie houdt eveneens in dat u verklaart:

- een exemplaar van de leeszaalgids te hebben ontvangen;
- dat u zich akkoord verklaart met dit reglement en bijgevolg het leeszaalreglement zult respecteren;
- de wetgeving inzake auteursrecht en de naburige rechten, evenals de wetgeving op de privacy eerbiedigt

Na de registratie, ontvangt u een **gratis** lidkaart. U kunt bij uw registratie ook een jaarabonnement op ons tijdschrift Arduin nemen. Dit kost slechts € 20. Op de lidkaart staat uw lidkaartnummer vermeld waarmee u archiefstukken, publicaties uit onze bibliotheek en objecten uit de museumcollectie kan raadplegen in de leeszaal. Alleen wanneer u een lidkaart heeft, kan u archief, publicaties en objecten raadplegen.

### *1.3. Opvraging van de stukken*

Tijdens de week kan u stukken opvragen van 10.00 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 16.30 uur. Voor de raadpleging op zaterdag vragen we om de stukken op voorhand aan te vragen. Dit kan telefonisch (02/209 06 01) of per e-mail ([info@amvb.be](mailto:info@amvb.be)) ten laatste op de donderdag ervoor. De lijst van de sluitingsdagen vindt u bij de leeszaalverantwoordelijke en op onze website. Wij vragen u om vanaf 16.45 uur de raadpleging te beëindigen.

Om stukken te kunnen raadplegen, heeft u een lidkaart nodig. U vult een aanvraagstrook in en geeft deze aan de leeszaalverantwoordelijke.

### *1.4. Raadpleging*

Na het tekenen van het aanwezigheidsregister en het verkrijgen van een lidkaart kan u archiefdocumenten, boeken en periodieken in de leeszaal opvragen en raadplegen. Gelieve er rekening mee te houden dat niet alle archieven openbaar zijn en beschermd kunnen zijn door de wet op de privacy. Archiefdocumenten, boeken en periodieken uit het depot worden bij de leeszaalverantwoordelijke aangevraagd. U kunt ze raadplegen op de hiertoe bestemde tafels in de leeszaal. Na raadpleging worden de stukken aan de leeszaalverantwoordelijke overhandigd. De boeken uit de handbibliotheek laat u op de tafels achter.

Indien de raadpleging van de stukken nog niet is afgerond bij sluitingsuur, kunnen we de stukken in tijdelijke bewaring voor u reserveren zodat u ze de volgende keer onmiddellijk opnieuw kan raadplegen. De tijdelijke bewaring duurt maximum 14 dagen.

De leeszaal van het AMVB beschikt over een handbibliotheek, die u vrij kan raadplegen. In de leeszaal kan u ook gebruik maken van de bibliotheek van het documentatiecentrum van Familiekunde Brussel.

De andere rekken die zich in de leeszaal bevinden zijn niet toegankelijk voor publiek.

In de leeszaal staan twee computers ter uwer beschikking. Het AMVB heeft een samenwerkingsovereenkomst met Familiekunde Brussel. Het documentatiecentrum van Familiekunde Brussel werd ondergebracht in het AMVB. Hun computer stelt genealogisch opzoekingsmateriaal ter beschikking. In de leeszaal bevindt zich ook een computer van het AMVB waarop u onze catalogus kunt raadplegen evenals bestanden op het internet. Belangrijk om weten is dat u in de leeszaal van het AMVB die digitale bronnen kunt raadplegen die het AMVB u niet via het internet kan aanbieden omwille van privacygevoelige inhoud en auteursrechtelijke wetgeving. U hebt ook de mogelijkheid om op uw privécomputer draadloos het internet te gebruiken.

### *1.5. Richtlijnen voor de goede orde in de leeszaal*

- Jassen en tassen dient u in de vestiaire achter te laten. Laptop, fototoestel en persoonlijke notities mogen meegenomen worden naar de leeszaal.
- In de leeszaal mag enkel met potlood geschreven worden.
- Het is ten strengste verboden te eten of te drinken in de leeszaal. In het AMVB geldt een absoluut rookverbod.
- De stukken in lezing dienen met zorg behandeld te worden en mogen enkel met propere handen gemanipuleerd worden. Voor het raadplegen van kostbare/kwetsbare documenten zullen wij u vragen katoenen handschoenen, ter plaatse aangeboden, te gebruiken.
- Documenten, boeken en periodieken worden niet op de grond gelegd, noch gekreukt of geplooid.
- De archiefbescheiden dienen in de archiefmappen te blijven. Bij losbladige stukken mag de orde niet worden gewijzigd.
- Er mag maar één archiefnummer per keer op de tafel aanwezig zijn.
- Het is verboden op de geraadpleegde stukken, boeken of periodieken aantekeningen te maken of post-its te klevens. Geraadpleegde stukken, boeken of tijdschriften mogen niet als ondergrond van uw schrijfpapier gebruikt worden en er mag niet op geleund worden.

### *1.6. Reproducties*

U hebt de mogelijkheid om reproducties te laten maken. Het tarief bedraagt € 0,20 voor een afdruk op A4-formaat en € 0,40 voor afdruk op A3-formaat. Indien gewenst maken we een scan (300dpi) tegen het tarief van € 0,40. Het AMVB probeert u in de mate van het mogelijke uw aanvraag binnen de werkweek af te handelen. Scans worden per e-mail verstuurd. Indien scans op een andere drager (CD-rom, usb...) moeten worden geleverd, kan de aanvrager die zelf voorzien of vergoedt hij/zij die kost van het AMVB. Voor het opsturen van kopieën vraagt het AMVB minimum de reproductie- en de verzendingskosten

Let wel: er zijn beperkingen.

- Voor het reproduceren van archiefstukken en foto's dient de archivaris toestemming te geven.
- Reproducties uit boeken of tijdschriften zijn mogelijk indien het niet een volledig werk betreft en indien het werk in een goede staat verkeerd.
- Stukken in slechte toestand kunnen niet worden gekopieerd/gescand.

### *1.7. Tot slot*

De onderzoeker die schade toebrengt aan de documenten is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging. Bij (vermoeden van) diefstal wordt onmiddellijk de politie erbij gehaald.

De onderzoeker die een publicatie of een studie samenstelt op basis van documenten uit het AMVB dient dit te vermelden. Het AMVB stelt het zeer op prijs indien u een exemplaar van uw onderzoeksresultaten beschikbaar stelt. Hoe u naar de gebruikte documenten moet verwijzen, vraagt u aan de leeszaalverantwoordelijke.

De toegang tot de leeszaal van het AMVB kan ontzegd worden aan al wie het leeszaalreglement overtreedt.

## **2. Sluitingsdagen 2014**

- 1 januari 2014
- 20 april 2014
- 21 april 2014
- 1 mei 2014
- 2 mei 2014
- 29 mei 2014
- 30 mei 2014
- 8 juni 2014
- 9 juni 2014
- 21 juli 2014
- 15 augustus 2014
- 1 november 2014
- 11 november 2014
- 25 december 2014 tot en met 1 januari 2015

## **3. Samenvatting van de tarieven**

### *3.1 Registratie, bezoek en raadpleging*

Gratis

### *3.2 Reproducties*

- Digitale scan      € 0,40
- Afdruk A4            € 0,20
- Afdruk A3            € 0,40

### *3.3 Verzending en dragers*

Verzending digitale reproducties is gratis. Verzending afdrukken nader te bepalen (tarieven BPost). Opslag op drager aangekocht door het AMVB: nader te bepalen.